

Installation de Tuxedo Printing

1. Mise en contexte

Tuxedo Printing est un logiciel essentiel, mais parfois difficile à comprendre! Petit tour d'horizon pour y voir plus clair.

Tuxedo est un logiciel infonuagique, c'est-à-dire basé sur le web. Il est simple d'imprimer une page à partir d'un navigateur web puisqu'une imprimante régulière imprime la page telle quelle. Par contre, pour imprimer sur un billet ce n'est pas aussi simple, car il faut parler en langage BOCA.

Nous avons donc créé un logiciel qui comprend le langage BOCA et qui s'assure d'imprimer les informations voulues en format billet : Tuxedo Printing.

Lorsqu'on envoie une demande d'impression dans Tuxedo, cette dernière est transmise au logiciel Tuxedo Printing, celui-ci relaie l'information à l'imprimante, et c'est alors que l'impression débute. **Il est donc important de toujours laisser le logiciel Tuxedo Printing ouvert afin de permettre l'impression des billets.**

2. Installer l'imprimante

Pour installer une Boca il est préférable d'utiliser les pilotes d'installation : <https://www.bocasystems.com/repairs.html>

The screenshot shows the Boca Systems website interface. At the top, there is a navigation bar with links for ABOUT, PRINTERS, TICKETS, SALES, SUPPORT, and PAYMENTS. Below this, there are sections for 'Printer Configuration Program' and 'FGL Layout Program'. The 'Printer Drivers' section is highlighted with a red box and an arrow, showing options for Windows, Mac, Linux, and OPOS. Other sections include 'Online Support Form', 'Documentation', 'Sample Code', 'Repairs', 'Spare Parts', 'BOCA Service Plans', and 'Common Interface Problems'.

Plus d'information sur l'installation d'une imprimante branchée par USB ou en réseau :

MAC

<https://support.apple.com/fr-ch/guide/mac-help/mh14004/mac>

Windows

<https://support.microsoft.com/fr-fr/windows/installer-une-imprimante-dans-windows-cc0724cf-793e-3542-d1ff-727e4978638b>

3. Installer le logiciel

Version MAC

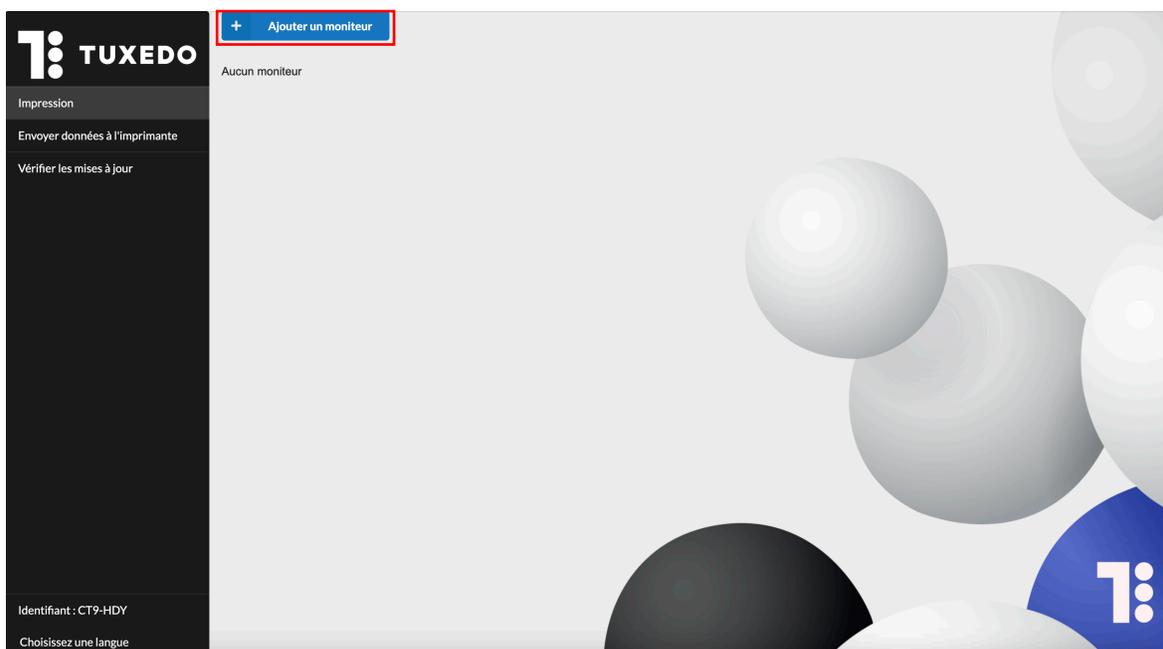
<https://www.tuxedosolution.com/tuxedo-apps/tuxedo-printing/tuxedo-printing.dmg>

Version Windows

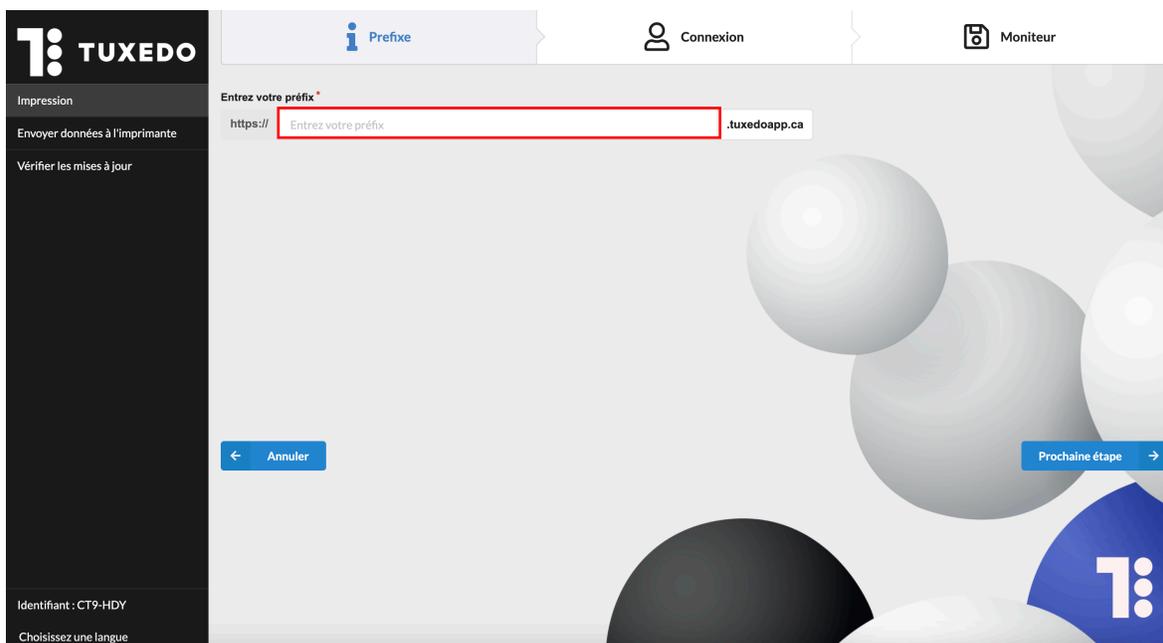
<https://www.tuxedosolution.com/tuxedo-apps/tuxedo-printing/tuxedo-printing.exe>

4. Ajouter une imprimante dans Tuxedo Printing

Clique sur **Ajouter un moniteur**



Entre le préfix de ton Tuxedo. Si par exemple l'URL de ton Tuxedo est <https://demo.tuxedoapp.ca>, il faudrait ici inscrire **demo**. Tu peux ensuite cliquer sur **Prochaine étape**.



The screenshot shows the Tuxedo web interface. On the left is a dark sidebar with the Tuxedo logo and menu items: "Impression", "Envoyer données à l'imprimante", "Vérifier les mises à jour", "Identifiant : CT9-HDY", and "Choisissez une langue". The main content area has a top navigation bar with "Prefixe" (with an info icon), "Connexion" (with a user icon), and "Moniteur" (with a monitor icon). Below this, the text "Entrez votre préfix*" is followed by a text input field containing "Entrez votre préfix" and ".tuxedoapp.ca". The input field is highlighted with a red border. At the bottom of the form are two buttons: "Annuler" with a left arrow and "Prochaine étape" with a right arrow. The background features a pattern of overlapping circles in shades of blue, black, and grey.

5. Inscrire un usager et mot de passe

Afin de donner accès au programme à ton Tuxedo, il faut inscrire le compte d'un utilisateur **valide** dans Tuxedo. Il faut savoir que le compte de l'utilisateur utiliser doit être **actif**, un compte désactivé ou supprimé ferait en sorte de bloquer l'accès de Tuxedo Printing à ton Tuxedo et tu ne pourrais ainsi pas imprimer de billet. Nous te suggérons donc de créer un utilisateur exprès pour utiliser dans Tuxedo Printing, tu pourrais le nommer par exemple **Impression**.

Une fois que les champs nom d'utilisateur et mot de passe sont complétés, tu peux cliquer sur **Prochaine étape**.

The screenshot shows the Tuxedo user registration interface. On the left is a dark sidebar with the Tuxedo logo and menu items: 'Impression', 'Envoyer données à l'imprimante', 'Vérifier les mises à jour', 'Identifiant : CT9-HDY', and 'Choisissez une langue'. The main content area has a top navigation bar with 'Prefixe' (checked), 'Connexion' (selected), and 'Moniteur'. Below this are two input fields: 'Entrez le nom d'utilisateur*' with a sub-label 'Nom d'utilisateur' and 'Entrez le mot de passe*' with a sub-label 'Mot de passe'. At the bottom are two buttons: '← Étape précédente' and 'Prochaine étape →'. A large blue Tuxedo logo is visible in the bottom right corner of the interface.

6. Configurer l'imprimante

Il faut maintenant configurer l'imprimante. Deux options s'offrent à toi :

- a. Choisir une nouvelle file d'attente : Cette option s'applique si on installe une imprimante pour la première fois.
 - i. Choisis le nom de cette file d'impression. Le nom devrait parler de lui-même en correspondant à l'emplacement de l'imprimante ou à un poste en particulier (exemple : Bureau de Michelle, Billetterie, Centre des loisirs, Bibliothèque, etc.)
 - ii. Sélectionne la bonne imprimante
 - iii. Choisis le modèle de l'imprimante
 - iv. Active l'option **Démarrage automatique**. Cette option fera en sorte que Tuxedo printing sera actif dès son ouverture.
 - v. Clique ensuite sur **Enregistrer**

Prefixe

Connexion

Moniteur

Impression

Envoyer données à l'imprimante

Vérifier les mises à jour

Identifiant : CT9-HDY

Choisissez une langue

Choisir une nouvelle file d'impression

Choisir une file d'impression existante

File d'impression *

Poste 1

Imprimante *

BOCA_SYSTEMS_46_200

Modele *

boca

Démarrage automatique

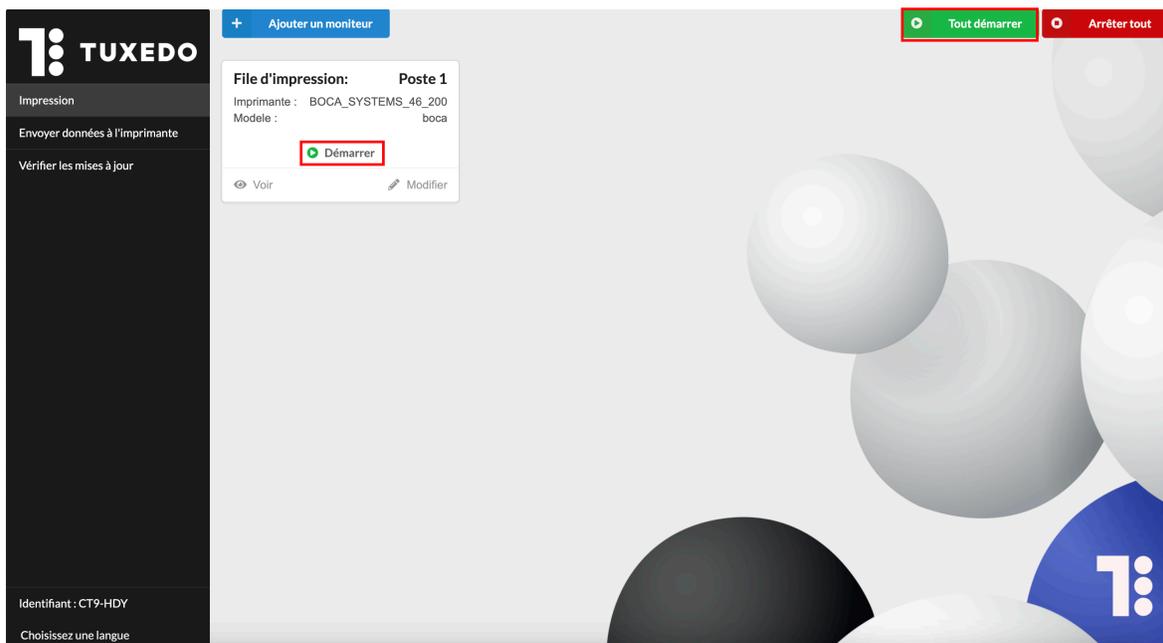
Étape précédente

Enregistrer

- b. Choisir une file d'attente existante : Cette option s'applique si on installe un Tuxedo Printing sur un nouvel ordinateur et qu'une file d'impression existait déjà.
- Sélectionne la file d'impression désirée
 - Assure-toi que la bonne imprimante soit sélectionnée
 - Assure-toi que le bon modèle d'imprimante soit sélectionné
 - Active l'option **Démarrage automatique** si ce n'est pas déjà fait. Cette option fera en sorte que Tuxedo printing sera actif dès son ouverture.
 - Clique ensuite sur **Enregistrer**

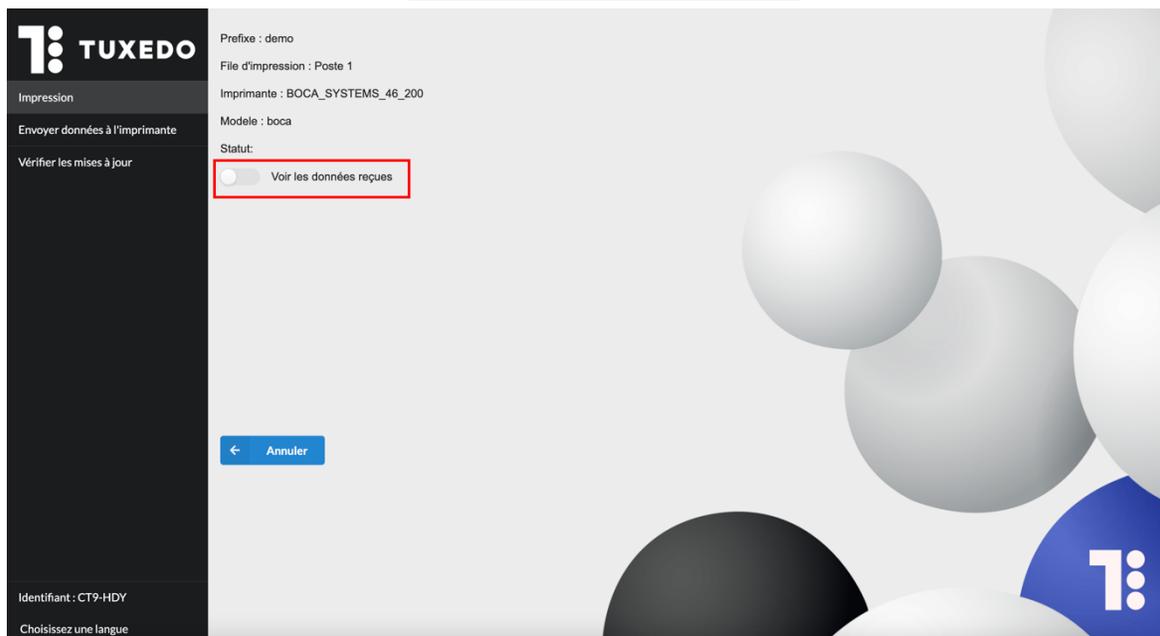
The screenshot displays the Tuxedo Printing configuration interface. At the top, there are three status indicators: 'Prefixe' with a green checkmark, 'Connexion' with a green checkmark, and 'Moniteur' with a printer icon. The main content area shows two radio button options: 'Choisir une nouvelle file d'impression' (unselected) and 'Choisir une file d'impression existante' (selected). Below this, there are three dropdown menus: 'File d'impression*' with 'vincent' selected, 'Imprimante*' with 'BOCA_SYSTEMS_46_200_10' selected, and 'Modele*' with 'boca' selected. A toggle switch for 'Démarrage automatique' is currently turned on. At the bottom, there are two buttons: 'Étape précédente' with a left arrow and 'Enregistrer' with a checkmark. The left sidebar contains the Tuxedo logo, 'Impression', 'Envoyer données à l'imprimante', 'Vérifier les mises à jour', 'Identifiant : CT9-HDY', and 'Choisissez une langue'. The bottom right corner features a large blue Tuxedo logo.

Il reste à démarrer la file d'impression. Pour ce faire on peut cliquer sur **Démarrer** sur la file d'impression ou cliquer sur le bouton **Tout démarrer** en haut à droite.



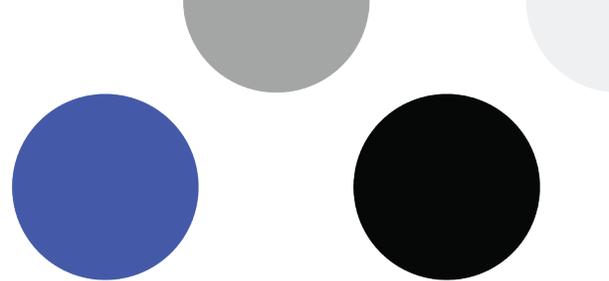
7. Voir les impressions

Afin de vérifier que les impressions se rendent bien à l'imprimante, on peut cliquer sur **Voir**, puis activer **Voir les données reçues**. Tu verras alors la liste des impressions envoyées à la Boca.



8. Installer plus d'une imprimante

Chaque imprimante doit avoir sa propre file d'impression. Si chaque imprimante est installée sur un poste différent, il faut installer un Tuxedo Printing sur chaque poste, puis configurer la file d'impression. Par contre, si les imprimantes sont installées en réseau, on peut simplement ajouter toutes les files d'impression dans un seul Tuxedo Printing.



9. Ouverture automatique de Tuxedo Printing

Comme mentionné au point 1, le logiciel Tuxedo Printing doit toujours être ouvert pour pouvoir imprimer des billets à partir de Tuxedo. Afin de ne pas oublier cette étape essentielle, il est possible de faire en sorte que le logiciel s'ouvre de manière automatique au démarrage de l'ordinateur. Voici comment faire :

MAC (vérifie la version de ton ordinateur pour consulter la bonne procédure)

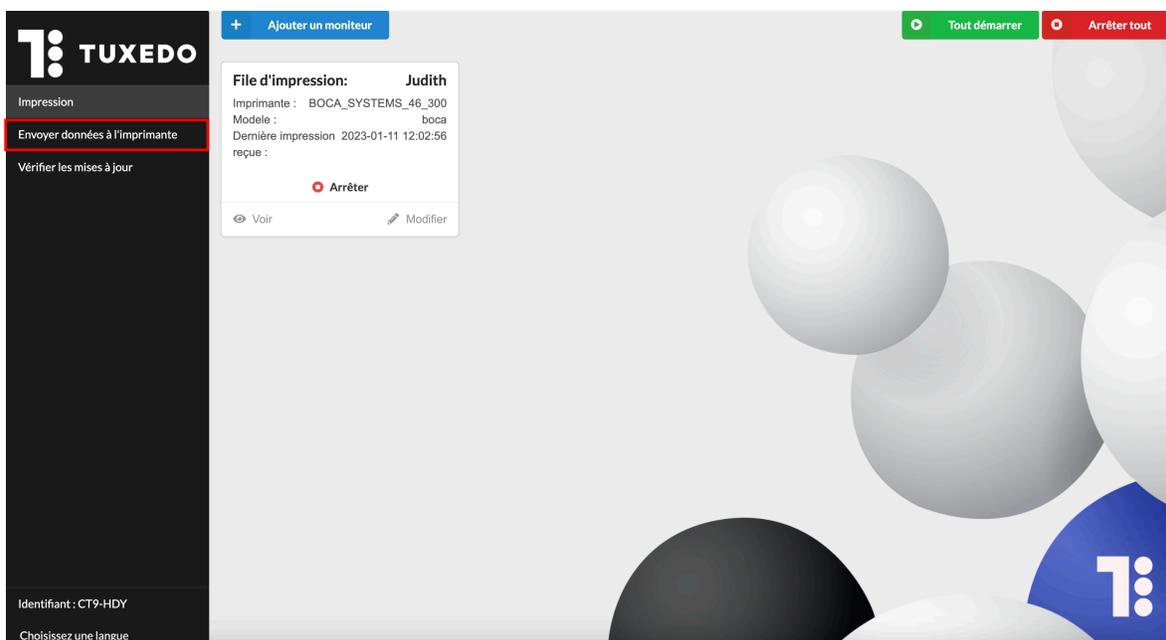
<https://support.apple.com/fr-ca/guide/mac-help/mh15189/13.0/mac/13.0>

Windows

<https://support.microsoft.com/fr-fr/windows/ajouter-une-application-pour-qu-elle-s-ex%C3%A9cute-automatiquement-au-d%C3%A9marrage-dans-windows-10-150da165-dcd9-7230-517b-cf3c295d89dd#:~:text=S%C3%A9lectionnez%20le%20bouton%20D%C3%A9marre%20et,l'application%20s'ouvre>

Importer des polices et des logos

Il est possible d'ajouter des logos sur les billets dans le but de personnaliser ces derniers ou d'offrir de la visibilité à tes partenaires. Il est aussi possible d'avoir plusieurs types de polices afin de personnaliser davantage les billets. Pour simplifier la gestion des polices et des logos, nous avons créé un programme qui permet d'importer rapidement et de manière autonome les éléments souhaités dans les BOCA.



1. Format des polices et des logos

Il est possible d'importer 250 polices et 250 logos dans les imprimantes.

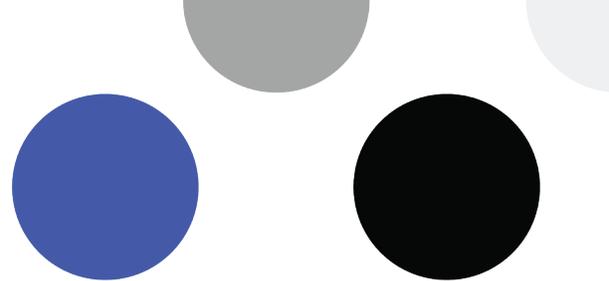
a. Importer des polices

Les polices doivent être au format TrueType (.ttf ou .tte).

b. Importer des logos

Les logos importés doivent être noir et blanc. Les imprimantes étant de type thermique, elles ne peuvent imprimer des nuances de gris.

Les logos doivent être au format PCX, puisque l'imprimante ne peut pas lire les autres formats. N'hésite pas à nous contacter si tu as besoin d'aide pour transformer un logo en PCX.



2. Gestion des polices et des logos

Lors de l'ajout des éléments dans l'imprimante, chaque police et chaque logo seront associés à un ID que tu détermineras, entre 1 et 250. Ce numéro nous servira lors de l'ajout des éléments sur les billets.

Il est important de garder une liste à jour de ce que comporte chacune des imprimantes puisque nous n'avons pas ces informations dans le logiciel ni dans les imprimantes. C'est ta responsabilité de garder des traces des ajouts de polices et de logos dans les imprimantes.

Si tu as plusieurs imprimantes, afin d'éviter la confusion, il est recommandé pour un même élément de conserver les mêmes ID d'une imprimante à l'autre.

Exemple de registre des polices et des logos par imprimante

	Poste 1	Poste 2	Cegep
Logos			
Desjardins	1	1	
Jean Coutu	2	2	2
IGA	3	3	3
COOP du Cégep			4
Restaurant ABC	5	5	
Polices			
Roboto	1	1	1
Roboto light	2	2	2
Roboto bold	3	3	3
Arial			4
Arial black			5

Les polices et les logos sont gérés de manière indépendante dans les imprimantes, il est donc possible d'associer une police et un logo au même ID.

Il n'est pas possible d'effacer une police ou un logo à proprement parler, par contre en enregistrant un nouvel élément avec un ID déjà utilisé, ce dernier prendra la place de

l'élément précédemment enregistré. Il faut donc faire attention pour ne pas associer un mauvais ID et donc remplacer par erreur un élément importé dans l'imprimante.

3. Importation

Pour ajouter des éléments dans les imprimantes, cette dernière doit être allumée et branchée à l'ordinateur où le Tuxedo Printing est installé.

Avant l'importation, il faut donc vérifier que :

- L'imprimante est bien branchée par USB dans l'ordinateur qu'on utilise
- L'imprimante est allumée
- Les éléments à importer sont dans les bons formats (point 2)

Pour importer les polices et les logos, il faut glisser les fichiers dans l'encadré se trouvant dans le haut du logiciel. Une fois les fichiers déposés dans le logiciel, le type de fichier est détecté de manière automatique. Il faut ensuite déterminer un ID (de 1 à 250) pour chacun des éléments.

*En ajoutant un ID suivi d'un tiret au début du nom du fichier, le logiciel reconnaîtra l'ID et remplira cette case automatiquement.



Veuillez déposer ici les images ou les polices

Nom	Type	ID	Résultat
1-Roboto-Regular.ttf	<input type="radio"/> Logo <input checked="" type="radio"/> Police	1	
2-Roboto-Bold.ttf	<input type="radio"/> Logo <input checked="" type="radio"/> Police	2	

Choisissez l'imprimante BOCA_SYSTEMS_44_200

Envoyer à l'imprimante

On peut ensuite sélectionner l'imprimante puis cliquer sur le bouton **Envoyer à l'imprimante**. Si tu possèdes plusieurs imprimantes, il faut faire le même processus pour chacune d'elle.

4. Utiliser les polices et les logos sur vos billets carton

Pour ajouter les polices et les logos sur les billets, communique avec nous pour finaliser l'intégration. À l'aide des ID tu pourras nous indiquer ce que tu souhaites ajouter à tes billets. Nous ferons ensuite des tests avec toi pour positionner les logos.